

УТВЕРЖДЕНО  
Руководитель оператора  
ООО «УК-КВАРТАЛ»  
Елина О.С.

Приказ от "22" декабря 2021 г. № 66

**Положение  
об обработке и защите персональных данных  
клиентов управляющей организации в многоквартирном доме**

г. Нижневартовск

"22" декабря 2021 г.

**1.1. Настоящее Положение устанавливает:**

- цель, порядок и условия обработки ООО «Управляющая компания – Квартал» (далее - Организация) персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

**1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:**

- с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных, Жилищном кодексе Российской Федерации.

**2. Категории субъектов персональных данных**

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Организации в соответствии с настоящим Положением (далее - Клиенты, субъекты персональных данных), относятся:

- физические лица, желающие заключить договоры управления многоквартирным домом, и их представители;
- физические лица, заключившие договоры управления многоквартирным

домом, и их представители;

- пользователи помещений в многоквартирном доме и их представители;
- представители юридических лиц - собственников помещений, заключивших договор управления многоквартирным домом;
- иные лица, персональные данные которых Организация обязана обрабатывать в соответствии с жилищным законодательством.

### **3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных**

3.1. Согласно Положению персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения законодательства в рамках осуществления Организацией деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе:

- при заключении договоров управления многоквартирным домом;
- при работе с заключенными договорами управления многоквартирным домом;
- при предоставлении коммунальных услуг.

3.2. Организация может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.2.1. Кандидаты для приема на работу в Организацию:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

### 3.2.3. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

### 3.2.4. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

### 3.2.5. Посетители сайта:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество;
- название организации и (или) место работы и местоположения;
- адрес электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- сведения о почтовом клиенте, сведения об используемом браузере;
- сведения о месторасположении;
- сведения об IP-адресах, с которых пользователь открывает Сайт.

3.3. Организация не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Организации, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Организации;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Организации, осуществляющих обработку персональных данных.

4.9. Организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Организация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

## **5. Доступ к персональным данным Клиентов**

### 5.1. Внутренний доступ.

Право доступа к персональным данным Клиентов имеют работники, которые осуществляют обработку персональных данных.

### 5.2. Внешний доступ.

#### 5.2.1. Не требуется согласие Клиентов на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиентов;
- в военные комиссариаты;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу суда.

#### 5.2.2. Другие организации.

Сведения о Клиентах могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением согласия (заявления) Клиента.

#### 5.2.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные Клиентов могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Клиента.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

### 6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Организацией,

правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Организацией субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Организация не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Организацией и субъектом персональных данных.

## **7. Защита персональных данных Клиентов**

7.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Клиентов все операции по обработке персональных данных должны выполняться только работниками Организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях, уполномоченными приказом руководителем Организации.

7.2. Для обеспечения защиты персональных данных в Организации генеральным директором Организации утверждаются следующие документы:

- приказ о назначении работника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

7.3. Материальные носители персональных данных должны храниться в запираемых на ключ шкафах. Помещения, где размещаются эти носители, также оборудуются запирающими устройствами. Ключи выдаются под подпись ответственных лиц.

7.4. Доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах Организации, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.5. В Организации используется регулярно обновляемое сертифицированное антивирусное программное обеспечение.

7.6. Работники, занимающиеся обработкой персональных данных, проходят обучение по вопросам соблюдения требований законодательства в данной области.

7.7. Внутренние расследования проводятся при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.8. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку таких данных, требований законодательства и локальных нормативных актов. Контроль проводится в форме внутренних проверок.

7.9. При получении подтвержденной информации от субъекта персональных данных (либо его представителя) о неполноте, неточности или неактуальности его персональных данных Организация вносит соответствующие изменения в течение семи рабочих дней.

7.10. Организация уведомляет субъекта персональных данных (либо его представителя) об устранении нарушений, связанных с неправомерной обработкой персональных данных. В случае если Роскомнадзор направил обращение субъекта

и размещения на сайте Управляющей организации.

10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных нормы Положения, противоречащие законодательству Российской Федерации, не применяются до приведения их в соответствие.

10.4. Действующая редакция Положения хранится по адресу: 628611, Ханты-Мансийский - Югра автономный округ, г. Нижневартовск, ул. Мусы Джалиля, д. 20а, помещ. 1011.

10.5. Все работники Организации, осуществляющие работу с персональными данными должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и изменениями к нему.

10.6. Контроль за исполнением Положения возложен на юриста Белкину Марию Евгеньевну.